



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PLANEJAMENTO 2016
PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

JANEIRO/2016

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Órgão da reitoria, responsável pela formulação e execução da política de ensino do IFSP, articulada com a pesquisa e extensão, em consonância com as diretrizes provenientes do Ministério da Educação e do Conselho Superior do IFSP.

Pró-Reitor: Reginaldo Vitor Pereira

Contatos: E-mail: proensino@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4566

Estrutura:

Diretoria de Educação Básica

Coordenadoria de Médio Integrado ao Técnico

Diretoria de Graduação

Coordenadoria de Licenciaturas

Coordenadoria de Tecnologias/Bacharelados

Coordenadoria Institucional do Pibid

Diretoria de Educação a Distância

Diretoria Adjunta Administrativa de Educação a Distância

Coordenadoria de Produção Audiovisual

Diretoria de Projetos Especiais

Diretoria Adjunta de Ações Pedagógicas

Coordenadoria de Assistência Estudantil

Coordenadoria de Ações Inclusivas

Diretoria de Administração Acadêmica

Diretoria Adjunta de Registros de Diplomas

Coordenadoria de Bibliotecas

Diretoria de Políticas de Acesso

Coordenadoria de Processos Seletivos

Diretoria Adjunta de Avaliação Externa

Assessoria de Dados Acadêmicos

Pesquisador Institucional

Núcleo de Informações e Dados Institucionais - NIDI

Secretaria da PRE

Secretaria do CONEN

As principais ações da PRE, previstas para o ano de 2016, estão relacionadas na sequência, por diretoria.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - DEB

A Diretoria de Educação Básica (DEB) tem por atribuições propor, desenvolver, acompanhar e supervisionar, em articulação com as demais Diretorias e Pró-Reitorias, políticas e procedimentos no contexto dos cursos Técnicos de Nível Médio . em suas formas Integrada, Concomitante e Subsequente . e dos cursos de Formação Inicial e Continuada desenvolvidos no âmbito da Educação Profissional de Jovens e Adultos. O fomento às discussões e reflexões acerca de diferentes aspectos da formação dos estudantes durante a Educação Básica também constitui objetivo importante dessa Diretoria.

Equipe:

Karina Ap. F. Dias de Souza - Diretora

Cristiane Letícia Nadaletti - Pedagoga

Danielle de Sousa Santos - Pedagoga

Marcela Kleiciane Nascimento dos Santos - Técnica em Assuntos Educacionais

Michelle Chaves da Silva - Pedagoga e Coordenadora dos Cursos Técnicos de Nível Médio Integrados ao Ensino Médio

Contatos: E-mail: deb@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4561

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Acompanhamento e orientação das questões relacionadas ao Programa Nacional do Livro Didático (PNLD)

Revisão do Regimento da Diretoria de Educação Básica

Regulamentação da oferta de cursos:

- Consolidação das Diretrizes Técnicos Integrados (em andamento).
- Discussão das Diretrizes Técnicos Concomitantes/Subsequentes . Início previsto para o 2º semestre.

Consolidação de procedimentos

- Regulamentação do trâmite PPCs (1º Semestre).

Consolidação do Relatório Final acerca do Acordo de Cooperação Técnico-Educativo entre SEE e IFSP.

Acompanhamento da discussão sobre a Base Nacional Comum Curricular Substitutivo ao PL n. 6840/2013 através dos trabalhos da Comissão instituída pela Portaria 3.753/2015.

Realização do evento "Formação Profissional do Técnico de Nível Médio (1º Semestre).

Realização da "I Mostra de Estratégias de Integração Curricular" (2º semestre)

Realização do II Encontro para discussão da Educação Profissional e Tecnológica no âmbito da Educação de Jovens e Adultos (2º semestre)

Acompanhamento dos trabalhos do NEABI, através de representação em sua constituição.

Acompanhamento dos trabalhos da Comissão Interna de Acompanhamento das Ações de Permanência Êxito dos Estudantes, através de representação em sua constituição.

Acompanhamento dos trabalhos do Fórum Paulista de Educação de Jovens e Adultos, através de representação em sua constituição.

Acompanhamento dos trabalhos da Comissão Permanente do PDI, através de representação em sua constituição.

DIRETORIA DE GRADUAÇÃO - DGD

A Diretoria de Graduação (DGD) do Instituto Federal de São Paulo tem como objetivo planejar, desenvolver, acompanhar, orientar e supervisionar ações relacionadas aos cursos superiores, tais como implantação tendo em vista o atendimento a Lei 11.892, de 29/12/2008 que cria os Institutos Federais. Além da abertura de novos cursos, são realizadas as atualizações e reformulações de Projetos de Cursos visando atendimento a demandas diversas entre as quais adequação à legislação vigente, do perfil do egresso em relação a evolução de mercado de trabalho, dos conteúdos e ementas em função das novas tecnologias e bibliografias para melhorias dos cursos.

Em ações integradas a outras diretorias da Pró-Reitoria de Ensino, a DGD procura criar condições para a melhoria contínua dos cursos de graduação do IFSP. Entre essas ações podemos destacar discussão de regulamentos e normas bem como a padronização de procedimentos.

As modalidades de cursos superiores ofertados no IFSP são:

Cursos Superiores de Tecnologia: São cursos de Formação profissional Superior cujo ingresso ocorre prioritariamente pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu). Possuem duração média de 6 a 8 semestres.

Cursos de Bacharelado: São cursos de Formação profissional Superior cujo ingresso ocorre prioritariamente pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu). Possuem duração média de 8 semestres.

Cursos de Licenciatura: São cursos Superior destinado a formação de professores médio cujo ingresso ocorre prioritariamente pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu). Possuem duração média 8 semestres.

Equipe:

Rubem Ribeiro Filho . Coordenador de Tecnologias

Marta Senghi Soares . Coordenadora de Licenciaturas

Marcelo Bonetti de Carvalho . Coordenador Institucional do Pibid

Elaine Buzulini dos Santos . Pedagoga

Leonice Edna de Araújo Silva . Pedagoga

Solange Maria de Souza . Pedagoga

Contatos: E-mail: dgd@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4563

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Consolidar a política de implantação dos cursos de graduação com base na Lei de 11.892/2008.

Colaborar juntamente com as comissões locais na discussão dos Projetos de Cursos de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Fomentar discussões que permitam o aprimoramento dos cursos de áreas afins.

Realizar encontros entre a comunidade interna e representantes de relevância das áreas Técnicas e Pedagógicas visando a capacitação contínua dos docentes e discentes dos cursos de Graduação.

Promover discussões com as demais Diretorias da Pró-Reitoria de Ensino com o intuito de solucionar demandas existentes bem como aquelas que podem surgir no interesse da Pró-Reitoria e da Gestão.

Colaborar na realização de eventos para o público interno e externo do IFSP no âmbito das ações de Ensino.

Divulgar as ações da Diretoria de Graduação para o público interno e externo.

Zelar pela transparência das informações e ações realizadas pela Diretoria de Graduação.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - DED

A Diretoria de Educação a Distância (DED) tem como responsabilidades o planejamento, desenvolvimento e implementação das políticas e programas de educação à distância mediada pelas novas tecnologias e mídias digitais, articulando ensino, pesquisa e extensão visando alcançar os objetivos e metas do plano de desenvolvimento institucional (PDI).

Equipe:

Paulo José Evaristo da Silva - Diretor de Educação a Distância

Cristiane Freire de Sá - Diretora Adjunta Pedagógica

Davilson Limberg - Técnico em Assuntos Educacionais

Erika de Souza Barreto - Pedagoga

Osmir Pontes de Andrade - Pedagogo

Solange de Oliveira . Pedagoga

Douglas Camargo do Carmo - Técnico em Tecnologia da Informação

Eric de Jesus Viana - Assistente em Administração

José Geraldo Basante - Contador

Fani Sihel Gandelman - Técnica em Assuntos Educacionais

Rodrigo Martins Thomaz - Assistente em Administração

Marta Kawamura Gonçalves - Coordenadora de Produção Audiovisual

Adriano Henrique Bonatti - Técnico em Audiovisual

Clodoaldo Roberto Alves - Tecnólogo em Produção Audiovisual

Murilo de Castro Pires - Tecnólogo em Produção Audiovisual

Ricardo Medeiros Priuli - Tecnólogo em Produção Audiovisual

Contatos: E-mail: ded@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4566

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Criar condições de acesso a conteúdos necessários aos pré-requisitos dos cursos por meio da regulamentação de Núcleos de Tecnologias Educacionais e de produção de Recursos Educacionais.

Sistematizar procedimentos de acompanhamento dos estudantes da EaD articulando as ações dos NAPNEs e coordenadorias sociopedagógicas dos campi aos polos presenciais.

Promover ações de suporte aos cursos presenciais, implementando políticas de Tecnologias Educacionais e institucionalizando a plataforma Moodle.

Realizar **oficinas periódicas para capacitação e qualificação** da comunidade escolar no uso das Tecnologias e novas mídias aplicadas aos processos pedagógicos.

Assessorar a instituição no atendimento à legislação de recursos humanos para a educação especial, articulando com a Diretoria de Projetos Especiais nas temáticas de inclusão, acessibilidade e boas práticas de atendimento aos alunos com necessidades específicas, e tecnologias assistivas.

Desenvolver, implantar e coordenar programas e políticas de capacitação de servidor do IFSP para atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas e outras ações inclusivas.

Sistematizar e supervisão e acompanhamento de alunos junto aos polos e campi que atuam com EaD.

Organizar e promover fóruns e workshops para estruturação e elaboração de cursos que utilizem tecnologias e mídias digitais no processo pedagógico.

Capacitar os servidores para atuar com EaD.

Institucionalizar os cursos técnicos já existentes em EAD, utilizando profissionais e recursos do IFSP.

Aumentar a oferta de cursos técnicos em EAD.

Ofertar cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (pesquisa) em parceria com a pró-reitoria de pesquisa.

Disponibilizar aos alunos de EAD laboratórios, biblioteca, serviço sociopedagógico e demais serviços pertinentes aos discentes.

Ofertar cursos de capacitação aos servidores para transposição de conhecimentos didáticos e utilização do AVA.

Disponibilizar a estrutura e promover capacitação de servidores nos diversos setores pedagógicos e administrativos do IFSP para a utilização do AVA.

Capacitar pessoal de TI para gerência do ambiente Moodle.

Estar presente em todos os campi do IFSP, como núcleo de tecnologias educacionais ou coordenação que responda pelas ações de EAD no campus.

Elaborar projetos institucionais que promovam a pesquisa sobre políticas, metodologias e mídias voltadas para EaD.

Preparar o evento de Moodle no SInTE-Campus Boituva junto à equipe e diretor do campus responsável pelo evento.

Regulamentar os polos presenciais.

Integrar o Moodle ao SUAP.

Criar e normatizar meios para que os docentes, técnicos administrativos, alunos e comunidade participem dos projetos de trabalho em EaD na construção de materiais didático-pedagógicos.

Produzir vídeos de divulgação dos cursos técnicos.

Fomentar e ampliar o uso de vídeo, áudio e recursos multimídia nos cursos EaD e presenciais.

Atualizar o acervo bibliográfico, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos.

Propiciar a produção de videoaulas e disponibilizá-las no Moodle.

Implementar o Repositório de Recursos Educacionais Institucional e as políticas de desenvolvimento de materiais e recursos didáticos.

DIRETORIA DE PROJETOS ESPECIAIS - DPE

A Diretoria de Projetos Especiais (DPE) desenvolve diversos programas e projetos nas várias esferas do processo de ensino-aprendizagem. Dentre as atribuições e objetivos da DPE estão: propor, acompanhar e supervisionar programas e projetos especiais com base nas políticas da Reitoria ou do Ministério da Educação (MEC); propor e implantar políticas e ações de inclusão, permanência e êxito no IFSP, dentre elas a Política de Assistência Estudantil (PAE) e o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE); participar da elaboração de políticas de acesso de discentes no IFSP; realizar ações ligadas à formação continuada dos professores do IFSP, buscando a constante reflexão de aprimoramento da prática docente; assessorar e dar suporte às atividades da Coordenadoria Sociopedagógica dos câmpus;

Equipe:

Adriana Paes de Jesus Correia - diretora e docente

Flávia Vieira de Souza Leite Assumpção - coordenadora de ações inclusivas e psicóloga

Aline Paes - assistente social

Fabiana Aparecida de Moraes - pedagoga

Alan D. Dias Rastrero - assistente em administração

Keylla Oliveira Silva - tradutora e intérprete de Libras

Aline Gonzaga Ramos - diretora adjunta de ações pedagógicas e pedagoga

Michelli Aparecida Daros - coordenadora de assistência estudantil e assistente social

Oswalter Garcia Filho - pedagogo

Clair Ramalho - pedagoga

Carlos Henrique Xavier Endo - técnico em assuntos educacionais

Contatos: E-mail: dpe@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4562

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Acompanhar e dar suporte aos câmpus nas ações de formação continuada de professores.

Oferecer cursos, encontros, palestras, workshops/oficinas voltados à formação continuada dos docentes.

Planejar e organizar orientações sobre a Semana de Planejamento nos câmpus.

Subsidiar e orientar as ações de acolhimento aos estudantes.

Sistematizar as normas e procedimentos pedagógicos das ações realizadas nos câmpus.

Promover encontros e/ou reuniões de trabalho com a Coordenadoria Sociopedagógica (CSP) e Coordenadoria de Apoio ao Ensino (CAE).

Acompanhar as ações de Assistência Estudantil nos câmpus, de maneira a oferecer suporte à equipe Sociopedagógica.

Implementar o Sistema Informatizado de Assistência Estudantil (SIGPAE).

Avaliar os impactos da Assistência Estudantil na permanência e êxitos dos estudantes atendidos.

Realizar o acompanhamento da execução orçamentária dos recursos de Assistência Estudantil pelos câmpus.

Participar mensalmente das reuniões da Comissão Central Permanente de Assistência Estudantil (COPAE).

Acompanhar e orientar as ações do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) nos câmpus.

Rever e atualizar documentos referentes às Ações Inclusivas no IFSP.

Publicar regimento referente ao trabalho dos tradutores e intérpretes de Libras no IFSP.

Elaboração de Boletim Informativo sobre as Ações Inclusivas no IFSP.

Acompanhar e assessorar projetos de Tecnologia Assistiva nos câmpus.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA - DAA

A Diretoria de Administração Acadêmica tem como objetivo:

Coordenar a padronização dos procedimentos relacionados à Administração Acadêmica.

Analisar e acompanhar a aplicação das normas acadêmicas.

Acompanhar e contribuir para a implantação, operacionalização e atualização dos sistemas de informação relacionados à administração acadêmica.

Propor diretrizes e procedimentos relacionados à estruturação de horários e aos processos de matrículas.

Propor a padronização dos procedimentos de controle das atividades docentes.

Propor diretrizes para a administração das bibliotecas para atender à política do ensino, pesquisa e extensão.

Estabelecer critérios de operacionalização de programas de apoio ao estudante.

Supervisionar e responder pelas atividades de certificação.

Supervisionar e responder pelas atividades de expedição e documentação.

Está vinculada a Diretoria de Administração Acadêmica a Diretoria Adjunta de Registros de Diplomas, Coordenadoria das Bibliotecas, Coordenadoria de Cadastro, Coordenadoria de Registros Acadêmicos.

Equipe:

Andreia Aparecida Vieira Belo Ferreira - Diretora

Anete Silva Santos Ferreira . Pedagoga

Angela Halen Claro Bembem . Coordenadora das

Bibliotecas Bibliotecária

Pierre Aquino Carneiro - Arquivista

Juliana Alvim Norberto - Diretora Adjunta de Registros

Acadêmicos

Suzana Andrade - Técnica em Assuntos Educacionais

Contatos: E-mail: daa@ifsp.edu.br / drd@ifsp.edu.br / cbi@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4564

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Acompanhamento do Sistema CRD de emissão de diplomas, certificados e carteira estudantil.

Acompanhamento do uso do software de automação de bibliotecas

Assinatura de recursos informacionais em ambiente digital (revistas, e-books, bases de dados).

Atendimento aos câmpus quanto às legislações e normas relacionadas à vida acadêmica dos alunos.

Atualizar o Manual das Coordenadorias de Registros Escolares

Dar continuidade à organização dos arquivos em suporte papel e eletrônico de toda a documentação da PRE

Desenvolvimento das diretrizes da política de arquivo do IFSP

Elaboração do manual de normalização para a apresentação de trabalho acadêmico.

Elaboração do projeto de organização e digitalização dos documentos resultantes das atividades do IFSP. Orientações aos câmpus para elaboração do projeto de digitalização.

Elaborar as orientações para o Calendário Acadêmico 2017.

Estudar a Elaboração do Manual do Coordenador do IFSP.

Estudar a Elaboração o Manual do Docente do IFSP.

Formação continuada aos servidores da DAA.

Formação continuada dos servidores que atuam nas Coordenadorias de Registros Escolares dos câmpus do IFSP.

II Encontro dos Bibliotecários do IFSP.

Implantação da Capes Web Tv em todos os câmpus do IFSP.

Implantação do novo sistema acadêmico . SUAP.

Implantação do repositório digital institucional - Dspace.

Institucionalização do Sistema de Bibliotecas do IFSP.

Organizar o arquivo físico da DRD.

Orientações para emissão de certificação através do ENEM para os câmpus e público externo.

Participação no II Conept com o III Encontro das CREs.

Revisar Edital de Revalidação de Diplomas de Estrangeiros

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE ACESSO - DPAC

Constituída em março de 2015, a Diretoria de Políticas de Acesso possui como atribuições planejar e coordenar as etapas do processo seletivo de nível médio, garantir a efetivação do Sistema de Seleção Unificada (SISU) para os cursos superiores e atuar, de forma efetiva, na proposição e discussão de políticas que visam garantir o acesso, bem como, a permanência dos nossos estudantes na instituição, em parceria com outras diretorias.

Equipe:

Alexandre Aldo Neves - Diretor

Audrei Ap. Franco de Carvalho - Coordenadora do
Processo Seletivo

Soraya de Menezes de Queiroz - Tec. em Assuntos
Educaçãois

Vitor Hugo de Rosa - Assistente em Administração

Contatos: E-mail: cps@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4567

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Atuar diretamente na organização do Processo Seletivo para discentes dos cursos técnicos de nível médio (1º/2016 . em andamento, 2º/2016 e 1º/2017.

Constituir as Comissões dos Processos Seletivos e propor e implementar as normativas que regulamentam a atuação dos membros das comissões.

Propor, juntamente com as Comissões dos Processos Seletivos, os Editais que regem os certames.

Criar toda a arte de divulgação dos Processos Seletivos, bem como, auxiliar a Comunicação Social do IFSP e as Comissões nas atividades de divulgação dos certames.

Produzir, juntamente com a Coordenadoria de Produção Audiovisual da PRE, de um conjunto de vídeos institucionais, que servirão como veículo de comunicação e divulgação dos cursos técnicos de nível médio, ofertados pela instituição.

Auxiliar a Diretoria de Projetos Espaciais (DPE) na realização da ~~%~~Semana do Acolhimento+, com a distribuição de folhetos explicativos, aos novos ingressantes.

Propiciar a criação de espaços para a discussão e garantir a efetivação das ações afirmativas e políticas de acesso nos processos seletivos realizados pelo IFSP.

Organizar e garantir a participação do IFSP no Sistema de Seleção Unificado (Sisu), no que tange a oferta dos cursos de nível superior do IFSP.

Em parceria com a UFScar e UFABC, a DPAC organizará em agosto, a XI edição do Seminário de Acesso ao Ensino Superior (SAES), visando propiciar a criação de espaços democráticos para discutir o acesso ao ensino superior.

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO EXTERNA - DAEX

A Diretoria Adjunta de Avaliação Externa é responsável por acompanhar os processos que regulam o Reconhecimento e a Renovação de Reconhecimento dos Cursos Superiores do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), o Credenciamento de Cursos a Distância e o Recredenciamento da Instituição, junto ao Ministério de Educação (MEC) e o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), conforme previsto na Portaria MEC nº 40/2010;

À esta diretoria compete: orientar e acompanhar os Câmpus no preenchimento de Formulários Eletrônicos de Autorização e Avaliação, no sistema eletrônico de Regulação do Ensino Superior (e-MEC), bem como acompanhar a atualização dos projetos dos cursos para o atendimento à critérios, legislações e ao instrumento de avaliação do INEP e também acompanhar as visitas *in loco* dos processos regulatórios.

Equipe:

Devanir Cabral Morikawa . Diretora Adjunta

Clara Sihel - Técnica em Assuntos Educacionais

Suellen Oliveira da Silva - Pedagoga

Contatos: E-mail: daex@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4563

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Encerramento de processos de atualização de PPCs em aberto, para o reconhecimento dos cursos

Elaboração de Vídeos Aulas/Tutoriais sobre o preenchimento dos processos de reconhecimento de curso na página eletrônica do INEP/MEC (e-Mec) em parceria com a DED.

Abertura de processos de reconhecimento de curso no sistema e-MEC dos cursos superiores que integralizem 50% a 75% de oferta (Parceria com o Pesquisador Institucional).

Oficinas de orientação para os NDEs . Núcleo Docente Estruturante dos cursos que serão reconhecidos (turma máxima de 40 pessoas) em parceria com a DPE, DGD e Avaliadores INEP IFSP.

Institucionalizar os trâmites/rotina de atualização e extinção de cursos junto a suas instâncias.

Visita prévia ao câmpus antes da visita *in loco* do INEP/MEC, por meio da rede de avaliadores INEP/IFSP, conforme demanda de agendas.

Construir um mapa da rede de Avaliadores INEP/IFSP e suas áreas de atuação profissional e por região de câmpus.

Acompanhar as avaliações dos cursos de graduação e câmpus IFSP junto a Comissão Própria de Avaliação do IFSP (CPA).

Acompanhar, analisar e publicar os relatórios de avaliação do INEP/MEC junto aos coordenadores de cursos reconhecidos e verificar as fragilidades apontadas pelos avaliadores *in loco*.

Formação continuada da equipe.

ASSESSORIA DE DADOS ACADÊMICOS - ADAC

A Assessoria de Dados Acadêmicos (ADAC) tem por objetivo:

Assessorar a Pró-reitoria de Ensino nos diversos assuntos pertinentes ao setor.

Coordenar as ações do Núcleo de Informações e Dados Institucionais (NIDI):

Identificar fontes de dados brutos nas diversas áreas da Pró-reitoria de Ensino e câmpus do IFSP.

Coletar, organizar e analisar esses dados, possibilitando assim uma visão sistêmica da instituição, em processo contínuo, envolvendo todos os seus segmentos; por se tratar de um processo dinâmico, qualquer ruptura poderá interferir nos resultados e produtos.

Organizar informações da instituição com o objetivo de lançar a publicação dos Anuários Estatísticos do IFSP.

Auxiliar o Pesquisador Institucional (PI) no monitoramento referente à inserção e manutenção das informações referentes ao ensino nos sistemas do MEC:

Responder, anualmente, conforme calendário estabelecido pelo MEC/INEP, aos Censos da Educação Básica (EDUCACENSO) e Superior (CENSUP).

Manter atualizadas as informações no E-MEC . Sistema Eletrônico de Acompanhamento dos Processos que Regulam a Educação Superior.

Coordenar a inserção e manutenção das informações referentes ao ensino nos demais sistemas: SISTEC, ENADE e SIMEC.

Equipe:

Ana Cláudia Daroz . Professora EBTT (Assessora)

Leandro Henrique da Silva . Assistente em
Administração (Pesquisador Institucional)

Maria Aparecida de Carvalho . Técnica em Assuntos
Educaçãois

Maria Aparecida Rodrigues Pinto . Professora EBTT

Contatos: E-mail: nidi@fsp.edu.br ou pi@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4565

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Realização do II Conept - Ação articulada entre a Pró-reitoria de Ensino e o Câmpus Votuporanga, tendo como objetivo viabilizar o II Congresso de Educação Profissional e Tecnológica do IFSP que se realizará no Câmpus Votuporanga de 12 a 16 de setembro de 2016.

Acompanhar a atualização das informações do portal da PRE.

NÚCLEO DE INFORMAÇÕES E DADOS INSTITUCIONAIS - NIDI

Relatório de Gestão - Exercício 2015

Verificar junto às Diretorias da PRE as principais ações desenvolvidas no decorrer do ano de 2015 que serão mencionadas no Relatório de Gestão.

Acompanhar as atualizações das informações do SISTEC, tanto novas quanto pendentes;

Elaboração de documento modelo para preenchimento e análise dos indicadores, bem como o relato das principais ações desenvolvidas durante o ano de 2015.

Preparar tabela dinâmica, com os dados da SETEC para o cálculo dos indicadores previstos no Acórdão 2267/2005 . TCU/Plenário.

Envio dos arquivos e orientações para os câmpus.

Compilar as informações recebidas dos câmpus para construção geral do Relatório de Gestão.

Formatar os relatórios recebidos de cada câmpus para publicação no site.

Portal da PRE

Atualizar mensalmente o número de alunos do IFSP (SISTEC).

Atualizar os cursos do IFSP (SISTEC).

Anuário IFSP

Levantamento e tabulação de dados e informações.

Análise dos resultados.

Planejamento da publicação (Definição das informações, diagramação, etc).

Divulgação

Apoio ao PI

No acompanhamento e preenchimento do Censo da Educação Superior (CENSUP).

No acompanhamento e preenchimento do Censo da Educação Básica (EDUCACENSO).

Conferir e acompanhar os lançamentos no SISTEC.

Levantamentos Diversos

Organizar a publicação do Levantamento da oferta de vagas para os cursos do IFSP realizado em parceria com a Diretoria de Políticas de Acesso (DPAC).

Perfil do estudante do IFSP: Quem é?

Levantamento da demanda pelos cursos do IFSP.

Orientações para pesquisas: da elaboração dos questionários à tabulação dos resultados

Intensificar a participação do NIDI, junto às Diretorias da Pró-reitoria de Ensino, como setor de apoio na tabulação e análise primária de pesquisas específicas.

Atuar junto à Comissão de Permanência e Êxito elaborando um Estudo Qualitativo das Causas de Evasão.

PESQUISADOR INSTITUCIONAL - PI

ENADE . Exame Nacional de Desempenho de Estudantes

Orientação aos coordenadores de cursos sobre os estudantes que deixaram de comparecer ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) . justificativa de ausência.

Divulgação do cronograma do ENADE.

Enquadramento dos cursos da instituição que deverão participar do ENADE.

Orientação aos coordenadores de cursos quanto aos procedimentos e datas referentes ao cadastro dos estudantes aptos a participarem do ENADE.

Orientações sobre o período de retificação das informações.

CENSUP . Censo da Educação Superior

Divulgação do período de preenchimento do CENSUP.

Cadastro dos auxiliares institucionais para preenchimento do Censo: bibliotecários, setor sócio pedagógico; Recursos Humanos, Diretoria de Administração; setor da TI.

Acompanhamento da migração dos dados dos módulos aluno e docente.

Preenchimento do campo . Apoio Social (parceria com a Diretoria de Projetos Especiais).

Preenchimento dos campos . Carga Horária Total (Curso) e Carga Horária Integralizada (pelo estudante). **Informações Novas**

EDUCACENSO . Censo da Educação Básica

Divulgação do período de preenchimento do módulo de situação do aluno.

Cadastro de servidores para acesso ao sistema.

Inclusão de câmpus sistema: Campinas.

Levantamento acerca do fechamento do módulo Situação do Aluno pelos câmpus.

Divulgação do período de retificação da 2ª etapa do módulo situação do aluno.

Divulgação do período de preenchimento do censo da educação básica.

Acompanhamento do preenchimento das informações pelos câmpus.

Levantamento acerca do fechamento do censo pelos câmpus.

Orientações gerais.

SIMEC - Sistema Integrado de Execução, Monitoramento e Controle

Preenchimento do módulo acompanhamento de ações: previsão do número de alunos.

Atualização dos dados cadastrais dos câmpus: endereço, telefone, coordenadas geográficas.

SISTEC: Sistema Nacional de Informação da Educação Profissional e Tecnológica

Monitoramento do lançamento das informações no sistema pelos câmpus.

Liberação/atualização de acessos de servidores ao sistema.

Solicitações de abertura do sistema para atualização de informações pendentes **Í matrícula extemporâneaÍ** .

E-MEC: Sistema de Regulação da Educação Superior

Cadastro de auxiliares institucionais (liberação de acesso de servidores aos processos protocolados).

Cadastro de novos cursos superiores no sistema.

Solicitações de abertura de processos de reconhecimento de cursos.

Vinculação de professores aos cursos em processo de Reconhecimento.

Alteração de coordenadores de curso no sistema.

Atualização de membros da Comissão Própria de Avaliação . CPA.

Levantamento dos cursos inativos no sistema.

Acompanhamento do processo de credenciamento da instituição.

Orientações gerais sobre o sistema.

Outras Ações

Participação do encontro das Coordenadorias de Registros Escolares a ser realizado pela Diretoria de Administração Acadêmica para orientações referentes aos sistemas Educacenso, Censup e SISTEC.

Participação em videoconferências visando orientar os câmpus sobre atos regulatórios do e-MEC (apoio a Diretoria de Avaliação Externa).

SECRETARIA DA PRE

A Secretaria da PRE tem por objetivo:

Auxiliar na execução das tarefas administrativas.

Gerenciar o recebimento ou envio de documentos e correspondências.

Organizar a agenda de reuniões, eventos e viagens.

Atender ao público interno e externo.

Equipe:

Margarete Borges Garcia Luciano . Secretária

Koji Shinzato . Auxiliar Administrativo

Contatos: E-mail: proensino@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4566

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Atender ao público interno e externo

Controle de recebimento e expedição de documentos

Atualizar os contatos dos diretores e gerentes educacionais dos Campus

Solicitar diárias e passagens para os eventos organizados pela PRE

Auxiliar na organização do II CONEPT

Agendar reuniões e reserva de espaço para a realização das mesmas

Controle e solicitações de materiais de escritório

COORDENADORIA EXECUTIVA

A Coordenadoria Executiva do Conselho de Ensino é responsável por convocar, organizar e secretariar as reuniões do Conselho de Ensino; prestar apoio técnico e administrativo aos membros e às comissões ou câmaras, temporárias ou permanentes por este órgão designadas; pelo encaminhamento de pedidos de informações ou de diligências, quando requeridas com vistas a instruir matérias em estudo por este a ser tratada ou encaminhada; pela comunicação concernente ao órgão e pela publicização em sítio institucional das convocações e pautas das reuniões e demais documentos dela resultantes, quando pertinente.

Equipe:

Érika de Souza Barreto . Pedagoga (Coordenadora)

Contatos: E-mail: conen@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4565

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2016

Implantação do Conselho de Ensino . Dez/2015 . Jan/2016

Constituição da Comissão Eleitoral para escolha dos membros-Fev/2016-Março/2016

Definição Calendário de Reuniões Ordinárias- Ano Base 2016 Jan/2016