

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PLANEJAMENTO 2017
PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Órgão da reitoria, responsável pela formulação e execução da política de ensino do IFSP, articulada com a pesquisa e extensão, em consonância com as diretrizes provenientes do Ministério da Educação e do Conselho Superior do IFSP.

Pró-Reitor: Reginaldo Vitor Pereira

Contatos: E-mail: proensino@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4566

Estrutura:

Diretoria de Educação Básica (DEB)

Coordenadoria de Médio Integrado ao Técnico

Diretoria de Graduação (DGR)

Coordenadoria de Licenciaturas

Coordenadoria de Tecnologias/Bacharelados

Coordenadoria Institucional do Pibid

Diretoria de Formação e Educação a Distância (DED)

Diretoria Adjunta de Formação

Coordenadoria de Suporte Técnico em EaD

Diretoria de Políticas de Acesso e Permanência (DPAP)

Coordenadoria de Assuntos Estudantis

Coordenadoria de Ações Inclusivas

Coordenadoria de Processos Seletivos

Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)

Diretoria Adjunta de Avaliação Externa

Diretoria Adjunta de Registros de Diplomas

Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Coordenadoria de Bibliotecas

Assessoria de Dados Acadêmicos (ADAC)

Pesquisador Institucional (PI)

Núcleo de Informações e Dados Institucionais (NIDI)

Secretaria da PRE

Secretaria Executiva do CONEN

As principais ações da PRE, previstas para o ano de 2017, estão relacionadas na sequência, por diretoria.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - DEB

A Diretoria de Educação Básica (DEB) tem por atribuições propor, desenvolver, acompanhar e supervisionar, em articulação com as demais Diretorias e Pró-Reitorias, políticas e procedimentos no contexto dos cursos Técnicos de Nível Médio – em suas formas Integrada, Concomitante e Subsequente – e dos cursos de Formação Inicial e Continuada desenvolvidos no âmbito da Educação Profissional de Jovens e Adultos. O fomento às discussões e reflexões acerca de diferentes aspectos da formação dos estudantes durante a Educação Básica também constitui objetivo importante dessa Diretoria.

Equipe:

Marta Senghi Soares – Professora EBTT – Diretora

Danielle de Sousa Santos - Pedagoga

Cristiane Letícia Nadaletti – Pedagoga – Coordenadora dos

Michelle Chaves da Silva – Pedagoga

Cursos Técnicos de Nível Médio Integrados ao Ensino Médio

Contatos: E-mail: deb@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4561

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2017

- Organizar, nos dias 18 e 19 de maio, o Fórum Permanente de Ensino, para discussão com os coordenadores de curso das suas diretrizes e de sua identidade.
- Acompanhar a política de educação básica nacional e promover as discussões no âmbito dos cursos do IFSP quanto aos impactos da reforma nos currículos.
- Orientar as Comissões para Elaboração e Implementação de Projeto Pedagógico de Curso (CEICs) durante a elaboração, atualização e reformulação dos PPCs, quanto às características dos cursos técnicos de nível médio, técnico concomitante ou subsequente e PROEJA.
- Discutir a oferta de Educação de Jovens e Adultos articulada à formação profissional no IFSP do ponto de vista quantitativo e qualitativo.
- Discutir a oferta dos cursos concomitantes/subsequentes.
- Instruir as Comissões para Elaboração e Implementação de Projeto Pedagógico de Curso (CEICs) e analisar os relatórios anuais.
- Fortalecer o papel dos coordenadores de cursos.
- Desenvolver ações com os coordenadores dos cursos que contribuam para a compreensão do seu papel na gestão didático-pedagógica e na condução do Projeto Pedagógico do Curso com vistas a elevar a qualidade da educação no IFSP.
- Definir as diretrizes para os cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.
- Finalizar o texto da nova Organização Didática.
- Conhecer como as temáticas relativas aos direitos humanos, relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, educação ambiental e outros de relevância social estão incluídos nos currículos de educação básica do IFSP.
- Promover a relação entre escola e família.
- Coletar dados que permitam um conhecimento mais amplo da situação da Educação básica no IFSP que fundamentem as propostas de melhoria da qualidade do ensino.
- Implantar um curso técnico integrado em caráter experimental.
- Apoiar a elaboração da organização didática para o curso experimental.
- Realizar uma mostra de projetos integradores.
- Atualizar o modelo de PPC.

DIRETORIA DE GRADUAÇÃO - DGR

A Diretoria de Graduação (DGR) do Instituto Federal de São Paulo tem como objetivo planejar, desenvolver, acompanhar, orientar e supervisionar ações relacionadas aos cursos superiores, tais como implantação, tendo em vista o atendimento à Lei 11.892, de 29/12/2008, que cria os Institutos Federais. Além da abertura de novos cursos, são realizadas as atualizações e reformulações de Projetos de Cursos visando ao atendimento a demandas diversas, entre as quais adequação à legislação vigente, adequação do perfil do egresso em relação a evolução de mercado de trabalho, adequação dos conteúdos e ementas em função das novas tecnologias e adequação das bibliografias para melhorias dos cursos.

Em ações integradas a outras diretorias da Pró-Reitoria de Ensino, a DGR procura criar condições para a melhoria contínua dos cursos de graduação do IFSP. Entre essas ações podemos destacar a discussão de regulamentos e normas, bem como a padronização de procedimentos.

As modalidades de cursos superiores ofertados no IFSP são:

- Cursos Superiores de Tecnologia: São cursos de Formação profissional Superior cujo ingresso ocorre prioritariamente pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu). Possuem duração média de 6 a 8 semestres.
- Cursos de Bacharelado: São cursos de Formação profissional Superior cujo ingresso ocorre prioritariamente pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu). Possuem duração média de 8 semestres.
- Cursos de Licenciatura: São cursos Superior destinado a formação de professores médio cujo ingresso ocorre prioritariamente pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu). Possuem duração média de 8 semestres.

Equipe:

Palloma Ribeiro Cuba dos Santos – Professora EBTT – Diretora
Rubem Ribeiro Filho – Professor EBTT – Coordenador de
Tecnologias/Bacharelados
Marcela Kleiciane Nascimento dos Santos – Técnica em
Assuntos Educacionais – Coordenadora de Licenciaturas

Elaine Buzulini dos Santos – Pedagoga
Marcelo Bonetti de Carvalho – Professor EBTT –
Coordenador Institucional do Pibid
Alan D. Dias Rastrero – Assistente em
Administração

Contatos: E-mail: dgd@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4563

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2017

- Organizar, nos dias 18 e 19 de maio, o Fórum Permanente de Ensino, para discussão com os coordenadores de curso das suas diretrizes e sua identidade.
- Criar rotina de acompanhamento das ações de avaliação externa e das proposições de melhoria do curso após a avaliação.
- Criar processo de orientação e acompanhamento prévios, junto aos câmpus, no que diz respeito à previsão de oferta e elaboração/reformulação do PPC.
- Atualizar as informações de cursos nos acervos digitais e físicos.
- Com as demais diretorias, estabelecer rotina de análise e revisão de PPCs dentro da PRE e na Diretoria.
- Estabelecer política institucional para a graduação quanto a abordagem curricular para educação para as relações étnico raciais, educação ambiental, direitos humanos, Educação de Jovens e Adultos, Educação Profissional e ensino-pesquisa-extensão.
- Construir diretrizes para a materialização de uma identidade dos cursos de licenciatura do IFSP, tendo como foco a permanência e o êxito dos estudantes. Previsão de 2 encontros presenciais além do Fórum Permanente de Ensino e do III Conept.
- Estabelecer interlocução com Programas de iniciação à Docência, Programas de apoio aos laboratórios interdisciplinares de formação de educadores e Programas de Educação tutorial.
- Estimular atividades de pesquisa e extensão em parceria com as respectivas Pró-Reitorias.
- Estabelecer relatórios anuais de acompanhamento das ações desenvolvidas nos câmpus e dados dos cursos, em relação: Ensino-pesquisa-extensão, evasão, ações inclusivas, estágios (convênios), flexibilização do currículo etc.
- Dar continuidade aos trabalhos sobre EaD.
- Criar grupos de trabalho para construção das diretrizes para os cursos de bacharelado e estudos de viabilidade da criação de Bacharelados Interdisciplinares.
- Elaborar o Projeto Institucional articulado com a Assessoria de Relações Internacionais e Diretoria de Formação e Educação a Distância para a oferta dos cursos de línguas. E também prospectar a criação do Centro de Referência de Línguas.

DIRETORIA DE FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - DED

A Diretoria de Formação e Educação a Distância (DED) tem como responsabilidades o planejamento, desenvolvimento e implementação das políticas e programas de educação a distância mediada pelas novas tecnologias e mídias digitais, articulando ensino, pesquisa e extensão visando alcançar os objetivos e metas do plano de desenvolvimento institucional (PDI).

Equipe:

Paulo José Evaristo da Silva – Professor EBTT – Diretor
Cristiane Freire de Sá – Pedagoga – Diretora Adjunta de
Formação
Rodrigo Martins Thomaz – Assistente em Administração
– Coordenador de Suporte Técnico em EaD
Davilson Limberg – Técnico em Assuntos Educacionais
Martha Aparecida Todeschini de Assunção – Pedagoga

Ricardo Medeiros Priuli – Tecnólogo em Produção
Audiovisual
Douglas Camargo do Carmo – Técnico em Tecnologia da
Informação
Fani Sihel Gandelman – Técnica em Assuntos
Educacionais

Contatos: E-mail: ded@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4566

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2017

- Organizar, nos dias 18 e 19 de maio, o Fórum Permanente de Ensino, para discussão com os coordenadores de curso das suas diretrizes e sua identidade.
- Dar suporte aos câmpus na produção de recursos educacionais digitais e objetos de aprendizagem.
- Garantir apoio pedagógico aos discentes nas questões de aprendizagem.
- Estruturar e implantar o serviço de supervisão pedagógica.
- Fomentar a oferta de cursos de formação inicial e continuada a distância:
 - ✓ Oferta de cursos sobre acessibilidade digital para a comunidade
 - ✓ Oferta dos cursos do e-Tec Idiomas
 - ✓ Oferta de MOOCs pela plataforma TimTec
- Fomentar a oferta de cursos técnicos a distância:
 - ✓ Promover a institucionalização gradativa dos cursos técnicos já existentes em EAD
 - ✓ Elaborar o Projeto de Oferta dos cursos pela Rede e-Tec Brasil
- Fomentar a oferta de cursos de pós-graduação a distância.
- Fomentar a oferta de cursos superiores:
 - ✓ Disponibilizar a estrutura e promover formação de servidores
 - ✓ Fomentar a produção de material didático e de recursos educacionais
- Fomentar a pesquisa em Educação a Distância e Formação no IFSP.
- Fomentar a formação dos servidores IFSP:
 - ✓ Oferta dos cursos a distância aos servidores
 - ✓ Oferta de oficinas pedagógicas
 - ✓ Participar de reuniões nos câmpus com o intuito de promover discussões sobre a formação
 - ✓ Encontros formativos aos membros das equipes de formação continuada
 - ✓ Criar um espaço virtual para recebimento de pedidos de formação dos servidores
 - ✓ Organizar o uso da sala de conferência para oferta de seminários online
 - ✓ Identificar setores com interesse em produção de MOOCs visando a formação de servidores
- Implantar espaços para produção audiovisual pelos câmpus.
- Preparar SRPs para aquisição de materiais permanentes/consumo de audiovisual, tendo em vista a adesão pelos câmpus.
- Realizar o controle orçamentário, processos de compras e contratos, relatório de gestão e publicação do anuário estatístico.
- Mapear os processos que contemplem a participação da Formação e EaD.
- Disponibilização da Biblioteca Digital.
- Aprimorar os procedimentos de gerenciamento da informação e guarda de documentos acadêmicos.
- Disponibilizar o suporte técnico para EaD:
 - ✓ Implantação e acompanhamento da integração da videoconferência com o Moodle
 - ✓ Suporte Técnico aos usuários dos AVA
 - ✓ Suporte Técnico aos editores do Portal PRE
 - ✓ Manutenção da plataforma MOOC
 - ✓ Orientação aos câmpus para manutenção dos AVAs
- Elaborar o Projeto Institucional articulado com a Assessoria de Relações Internacionais e Diretoria de Graduação para a oferta dos cursos de línguas. E também prospectar a criação do Centro de Referência de Línguas.

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE ACESSO E PERMANÊNCIA - DPAP

A Diretoria de Políticas de Acesso e Permanência (DPAP), constituída em fevereiro de 2017, tem por objetivo garantir o acesso dos estudantes aos cursos Técnicos de Nível Médio, por meio de processo seletivo próprio, e aos Cursos de Nível Superior, por meio do Sistema de Seleção Unificada (SISU), bem como propor e implantar políticas e ações de inclusão, permanência e êxito no IFSP, entre

elas a Política de Assistência Estudantil (PAE) e o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE); participar da elaboração de políticas de acesso de discentes no IFSP; assessorar e dar suporte às atividades da Coordenadoria Sociopedagógica dos câmpus.

Equipe:

Alexandre Aldo Neves – Técnico em Assuntos Educacionais – Diretor

José Geraldo Basante – Contador – Coordenador de Processo Seletivo

Flávia Vieira de Souza Leite Assumpção – Psicóloga – Coordenadora de Ações Inclusivas

Jair Garcia dos Santos – Técnico em Assuntos Educacionais – Coordenador de Assuntos Estudantis

Aline Gonzaga Ramos – Pedagoga

Aline Paes - Assistente Social

Vitor Hugo de Rosa – Auxiliar em Assuntos Educacionais

Carlos Henrique Xavier Endo – Técnico em Assuntos Educacionais

Solange de Oliveira – Pedagoga

Jean Abílio da Silva – Psicólogo (Colaboração Técnica)

Contatos: E-mail: dpap@ifsp.edu.br / Telefones: (11) 3775-4567 / 3775-4562

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2017

● Centro de referência em ações inclusivas

- ✓ O “Centro de Referência em Ações Inclusivas” irá subsidiar e aperfeiçoar o apoio e o Atendimento Educacional Especializado nos NAPNEs, ampliando a acessibilidade e inclusão.
- ✓ Aquisição de equipamentos de Tecnologia Assistiva (scanner com voz e Impressora Braille).
- ✓ Capacitação profissional dos servidores que atenderam os câmpus com suporte técnico solicitado.

● Ingresso

- ✓ Estruturação dos Processos de Seleção para 2017 e 2018, realizados integralmente pelo IFSP. As metodologias de seleção estão em análise, juntamente com a comunidade da nossa Instituição.
- ✓ Proposição de um Calendário Unificado para realização dos processos de seleção e definição da oferta.
- ✓ Produção de vídeos para divulgação dos Cursos Técnicos em parceria com a equipe de audiovisual da Comunicação da Reitoria/IFSP.

● Semana do acolhimento

- ✓ Elaboração e distribuição de um kit acolhimento aos discentes ingressantes.
- ✓ Criação de programa de acolhimento ao estudante com objetivo de apresentar a Instituição aos novos alunos e responsáveis, assim como auxiliar na distribuição de material com informações referentes às ações de permanência e apoios oferecidos pela instituição.

● Ações inclusivas e permanência

- ✓ Estabelecer um Programa de Acompanhamento de Estudante, tendo como objetivo a permanência e o êxito.
- ✓ Promover novas ações e melhorar o que já vem sendo feito em relação ao acompanhamento pedagógico em situações de dificuldades de desempenho/em aprendizagem.
- ✓ Discutir e viabilizar meios de fortalecer o apoio psicossocial em casos de dificuldades sociais, financeiras, emocionais, de interação social e de aprendizagem.
- ✓ Garantir 1% do total do orçamento do IFSP para aquisição de Tecnologia Assistiva, estruturando a Sala de Recursos Multifuncionais para formações e empréstimos aos câmpus, conforme a demanda.
- ✓ Fortalecer o programa de Assistência Estudantil, garantindo a permanência dos estudantes em vulnerabilidade social;
- ✓ Realizar discussões ampliadas e democratizadas sobre a política de assistência social, considerando os critérios utilizados e a destinação dos recursos.
- ✓ Acompanhamento e orientação das ações dos NAPNEs dos câmpus.
- ✓ Elaboração de Boletim Informativo referente à educação Inclusiva e posterior envio aos câmpus.
- ✓ Relatório NAPNE EM AÇÃO.
- ✓ Fortalecimento das ações dos TILSP (tradutores e Intérpretes de Libras) com a produção de materiais, tradução dos editais e vídeos institucionais.

- ✓ Finalização do “Plano Estratégico de Permanência e êxito – CIPEE”, com encaminhamentos aos câmpus.
- ✓ Encontro Nacional da Assistência Estudantil dos IF’s (dependendo da disponibilidade orçamentária, conforme conversado com o Prof. Modena na reunião realizada no câmpus Guarulhos).

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA - DAA

A Diretoria de Administração Acadêmica tem como objetivo:

- Coordenar a padronização dos procedimentos relacionados à Administração Acadêmica.
- Analisar e acompanhar a aplicação das normas acadêmicas.
- Acompanhar e contribuir para a implantação, operacionalização e atualização dos sistemas de informação relacionados à administração acadêmica.
- Propor diretrizes e procedimentos relacionados à estruturação de horários e aos processos de matrículas.
- Propor a padronização dos procedimentos de controle das atividades docentes.
- Propor diretrizes para a administração das bibliotecas para atender à política do ensino, pesquisa e extensão.
- Estabelecer critérios de operacionalização de programas de apoio ao estudante.
- Supervisionar e responder pelas atividades de certificação.
- Supervisionar e responder pelas atividades de expedição e documentação.

Está vinculada a Diretoria de Administração Acadêmica a Diretoria Adjunta de Registros de Diplomas, a Diretoria Adjunta de Avaliação Externa, a Coordenadoria das Bibliotecas, Coordenadoria de Registros Acadêmicos e a Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos.

Equipe:

Andreia Aparecida Vieira Belo Ferreira – Assistente em Administração – Diretora de Administração Acadêmica

Devanir Cabral Morikawa – Professora EBTT – Diretora Adjunta de Avaliação Externa

Suzana Cristina Andrade Moura – Técnica em Assuntos Educacionais – Diretora Adjunta de Registro de Diplomas

Osmir Pontes de Andrade - Pedagogo

Angela Halen Claro Bembem – Bibliotecária – Coordenadora das Bibliotecas

Pierre Aquino Carneiro - Arquivista – Coordenador de Registros Acadêmicos

Júlio Cesar de Oliveira Brito – Professor EBTT – Coordenador de Sistemas Acadêmicos.

Clara Sihel - Técnica em Assuntos Educacionais

Suellen Oliveira da Silva – Pedagoga

Fabiana Aparecida de Moraes – Pedagoga

Contatos: E-mail: daa@ifsp.edu.br / drd@ifsp.edu.br / daex@ifsp.edu.br / cbi@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4564

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2017

Diretoria de Administração Acadêmica

- Revisão da Organização Didática da Educação Básica, juntamente com toda PRE.
- Atualização de Normas e documentos institucionais.
- Planejamento do treinamento para as CRAs, CAEs e DAEs, para implantação do SUAP educacional.
- Treinamento referente ao sistema SUAP educacional – videoconferência.
- Visita aos câmpus para acompanhamento da implantação do sistema SUAP educacional.
- Videoconferências periódicas com as CRAs.
- Auxílio no acompanhamento do sistema CRD (VALID).
- Realização de encontro e capacitação das CRAs.
- Acompanhar as ações desenvolvidas pelas Diretorias adjuntas e Coordenadorias ligadas a DAA.

Diretoria Adjunta de Registro de Diplomas

- Atualização dos documentos institucionais (revisão e atualização das Instruções Normativas – Enem e Diplomas).

- Elaboração de manuais de procedimentos.
- Realização de reuniões por videoconferência com as CRAs dos câmpus.
- Adequação e atualização do cadastro – Ambiente SUAP.
- Acompanhamento do sistema CRD (VALID).
- Implantação do SUAP educacional, para os cursos superiores de Graduação (estudo do sistema, desenvolvimento de manuais).

Diretoria Adjunta de Avaliação Externa

- Encerramento de processos de atualização de PPCs em aberto, para o reconhecimento dos cursos.
- Abertura de processos de reconhecimento de curso no sistema e-MEC dos cursos superiores que integralizem 50% a 75% de oferta em parceria com o Pesquisador Institucional (PI) - NIDI.
- Abertura de processos de renovação de reconhecimento de curso no sistema e-MEC em parceria com o Pesquisador Institucional (PI) - NIDI.
- Videoconferência, reuniões presenciais com os câmpus por polos regionais, oficinas presenciais de orientação aos NDEs (Núcleo Docente Estruturante) dos cursos que abrirão o processo de reconhecimento em 2017 (turma máxima de 40 pessoas).
- Realização de visitas prévias aos câmpus que receberão visitas in loco do INEP/MEC, conforme demanda de agendas.
- Acompanhar as avaliações dos cursos de graduação e câmpus IFSP junto a Comissão Própria de Avaliação do IFSP (CPA).
- Acompanhar, analisar e publicar os relatórios de avaliação do INEP/MEC junto aos coordenadores de cursos reconhecidos e verificar as fragilidades apontadas pelos avaliadores in loco do INEP/MEC.
- Realização de evento anual sobre a Avaliação de Cursos Superiores para a comunidade do IFSP a fim de estabelecer, definir e fortalecer a política de avaliação externa e interna do IFSP.
- Articulação com as outras diretorias da PRE e câmpus do IFSP a proposta de Criação do Núcleo Central Estruturante – NCE, órgão de assessoramento que atua nos níveis e modalidades de cursos de sua área de competência, com o objetivo de garantir a unidade da ação pedagógica, o desenvolvimento do Currículo, para manter o padrão da qualidade de ensino, de acordo com o Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
- Continuar o trabalho de elaboração de manuais e tutorias, cursos EAD (Mooc) iniciados em 2016: Elaboração de Vídeos Aulas/Tutoriais sobre o preenchimento dos processos de reconhecimento de curso na página eletrônica do INEP/MEC (e-Mec).
- Formação continuada da equipe.

Coordenadoria de Bibliotecas

- Capacitar os bibliotecários para a utilização dos principais esquemas de metadados para o domínio bibliográfico.
- Capacitar os bibliotecários para aquisição de acervo bibliográfico pelo SRP.
- Implantar o Repositório Digital institucional – Dspace.
- Elaborar o manual de normalização de trabalho acadêmico.
- Fornecer manutenção das políticas informacionais do IFSP, viabilizadas pelas aquisições do Pergamum, ABNT Coleção, Pearson e Periódicos Assinados.
- Adquirir o AACR2 para as bibliotecas do IFSP.
- Elaborar junto aos câmpus o projeto institucional com vistas ao estímulo pela leitura.

Gestão Documental

- Apresentar o Regimento Interno da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – IFSP.
- Capacitar os membros das Subcomissões (câmpus) para lidar com a Gestão Documental.
- Ministrando palestra aos Bibliotecários sobre Gestão Documental.
- Organizar o Grupo de Trabalho para construção do centro de memória do IFSP.
- Capacitar as Coordenadorias de Registros Acadêmicos – CRAs quanto a organização e eliminação de documentos.

Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos

- Implantação do SUAP educacional, para os cursos superiores de Graduação (estudo do sistema, desenvolvimento de manuais);
- Treinamento das Coordenadorias de Registros Acadêmicos – CRAs, para implantação do SUAP educacional;

- Treinamento das Coordenadorias de Apoio ao Ensino – CAEs (em conjunto com a DPAP), para implantação do SUAP educacional;
- Treinamento dos Coordenadores de Curso, para implantação do SUAP educacional;
- Treinamento dos Diretores Adjuntos Educacionais – DAEs, para implantação do SUAP educacional;
- Treinamento de docentes para uso do SUAP, através de meios virtuais;
- Implantação do SUAP, educação básica, através de estudos do sistema, desenvolvimento de manuais;

ASSESSORIA DE DADOS ACADÊMICOS - ADAC

A Assessoria de Dados Acadêmicos (ADAC) tem por objetivo:

- Assessorar a Pró-reitoria de Ensino nos diversos assuntos pertinentes ao setor.
- Coordenar as ações do Núcleo de Informações e Dados Institucionais (NIDI):
 - ✓ Identificar fontes de dados brutos nas diversas áreas da Pró-reitoria de Ensino e câmpus do IFSP.
 - ✓ Coletar, organizar e analisar esses dados, possibilitando assim uma visão sistêmica da instituição, em processo contínuo, envolvendo todos os seus segmentos; por se tratar de um processo dinâmico, qualquer ruptura poderá interferir nos resultados e produtos.
 - ✓ Organizar informações da instituição com o objetivo de lançar a publicação dos Anuários Estatísticos do IFSP.
- Auxiliar o Pesquisador Institucional (PI) no monitoramento referente à inserção e manutenção das informações referentes ao ensino nos sistemas do MEC:
 - ✓ Responder, anualmente, conforme calendário estabelecido pelo MEC/INEP, aos Censos da Educação Básica (EDUCACENSO) e Superior (CENSUP).
 - ✓ Manter atualizadas as informações no E-MEC – Sistema Eletrônico de Acompanhamento dos Processos que Regulam a Educação Superior.
 - ✓ Coordenar a inserção e manutenção das informações referentes ao ensino nos demais sistemas: SISTEC, ENADE e SIMEC.

Equipe:

Ana Cláudia Daroz – Professora EBTT – Assessora
Anete Silva Santos Ferreira – Pedagoga – Pesquisadora
Institucional

Maria Aparecida Rodrigues Pinto – Professora EBTT -
Projeto Institucional
Sandra Aparecida de Aguiar – Auxiliar em Assuntos
Educacionais

Contatos: E-mail: nidi@ifsp.edu.br ou pi@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4565

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2017

- Realização do III Conept - Ação articulada entre as Pró-Reitorias do IFSP e o Câmpus Cubatão.

NÚCLEO DE INFORMAÇÕES E DADOS INSTITUCIONAIS - NIDI

Relatório de Gestão - Exercício 2016

- Verificar junto às Diretorias da PRE as principais ações desenvolvidas no decorrer do ano de 2016 que serão mencionadas no Relatório de Gestão.
- Envio de orientações acerca da elaboração do relatório de gestão para os câmpus.
- Acompanhar as atualizações das informações no SISTEC, bem como solicitações de abertura do sistema para retificações quando necessárias.
- Compilar as informações recebidas dos câmpus para construção do Relatório de Gestão da Instituição, no que se refere aos indicadores de gestão.

Portal da PRE

- Atualizar mensalmente o número de alunos do IFSP (SISTEC).
- Atualizar os cursos do IFSP (SISTEC).

Anuário IFSP

- Levantamento e tabulação de dados e informações.
- Planejamento da publicação (Definição das informações, diagramação, etc).
- Divulgação

Apoio ao PI

- No acompanhamento e preenchimento do Censo da Educação Superior (CENSUP).
 - ✓ Acompanhar a criação de procedimento eficiente de migração dos dados do Sistema Acadêmico para o CENSUP
- No acompanhamento e preenchimento do Censo da Educação Básica (EDUCACENSO).
 - ✓ Propor e acompanhar a criação de procedimento de migração dos dados do Sistema Acadêmico para o EDUCACENSO.
- Conferir e acompanhar os lançamentos no SISTEC.

SIMEC - Sistema Integrado de Execução, Monitoramento e Controle

- Preenchimento do módulo acompanhamento de ações: previsão do número de estudantes.
- Preenchimento do módulo acompanhamento de ações: confirmação do número de estudantes.

Levantamentos Diversos

- Perfil do estudante do IFSP: Quem é?
- Orientações para pesquisas: da elaboração dos questionários à tabulação dos resultados
- Intensificar a participação do NIDI, junto às Diretorias da Pró-reitoria de Ensino, como setor de apoio na tabulação e análise primária de pesquisas específicas.
- Atuar junto à Comissão de Permanência e Êxito elaborando um Estudo Qualitativo das Causas de Evasão.

PESQUISADOR INSTITUCIONAL - PI

ENADE – Exame Nacional de Desempenho de Estudantes

- Orientação aos coordenadores de cursos sobre os estudantes que deixaram de comparecer ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) – justificativa de ausência.
- Divulgação do cronograma do ENADE.
- Enquadramento dos cursos da instituição que deverão participar do ENADE.
- Orientação aos coordenadores de cursos quanto aos procedimentos e datas referentes ao cadastro dos estudantes aptos a participarem do ENADE.
- Orientações sobre o período de retificação das informações.

CENSUP – Censo da Educação Superior

- Divulgação do período de preenchimento do CENSUP.
- Cadastro dos auxiliares institucionais para preenchimento do Censo: bibliotecários, setor sócio pedagógico; Recursos Humanos, Diretoria de Administração; setor da TI.
- Acompanhamento da migração dos dados dos módulos aluno e docente.
- Preenchimento do campo – Apoio Social (parceria com a Diretoria de Projetos Especiais).

EDUCACENSO – Censo da Educação Básica

- Divulgação do período de preenchimento do módulo de situação do aluno.
- Cadastro de servidores para acesso ao sistema.
- Inclusão de câmpus no sistema
- Levantamento acerca do fechamento do módulo Situação do Aluno pelos câmpus.
- Divulgação do período de retificação da 2ª etapa do módulo situação do aluno.
- Divulgação do período de preenchimento do censo da educação básica.
- Acompanhamento do preenchimento das informações pelos câmpus.
- Levantamento acerca do fechamento do censo pelos câmpus.

- Orientações gerais.
SIMEC - Sistema Integrado de Execução, Monitoramento e Controle
- Atualização dos dados cadastrais dos campi: endereço, telefone, coordenadas geográficas.
SISTEC: Sistema Nacional de Informação da Educação Profissional e Tecnológica
- Monitoramento do lançamento das informações no sistema pelos campi.
- Liberação/atualização de acessos de servidores ao sistema.
- Solicitações de abertura do sistema para atualização de informações pendentes “matrícula extemporânea”.
E-MEC: Sistema de Regulação da Educação Superior
- Cadastro de auxiliares institucionais (liberação de acesso de servidores aos processos protocolados).
- Cadastro de novos cursos superiores no sistema.
- Solicitações de abertura de processos de reconhecimento de cursos.
- Vinculação de professores aos cursos em processo de Reconhecimento.
- Alteração de coordenadores de curso no sistema.
- Atualização de membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA.
- Levantamento dos cursos inativos no sistema.
- Acompanhamento do processo de credenciamento da instituição.
- Orientações gerais sobre o sistema.
Outras Ações
- Participação em videoconferências visando orientar os campi sobre atos regulatórios do e-MEC (apoio a Diretoria de Avaliação Externa).

SECRETARIA DA PRE

A Secretaria da PRE tem por objetivo:

- Auxiliar na execução das tarefas administrativas.
- Gerenciar o recebimento ou envio de documentos e correspondências.
- Organizar a agenda de reuniões, eventos e viagens.
- Atender ao público interno e externo.

Equipe:

Margarete Borges Garcia Luciano – Secretária

Koji Shinzato – Auxiliar Administrativo

Contatos: E-mail: proensino@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4566

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2017

- Atendimento ao público interno e externo
- Controlar o recebimento e expedição de documentos para todos os setores
- Atualizar os contatos dos diretores gerais e diretores adjuntos dos Campi
- Atualizar documentos e formulários utilizados pelos servidores da PRE
- Auxiliar na organização dos diversos eventos que serão promovidos pela PRE
- Organização do arquivo físico da PRE
- Agendar e reservar espaço físico para a realização de reuniões
- Controle e solicitações de materiais de escritório.
- Otimizar a dinâmica da rotina de trabalho diário
- Otimizar o fluxo de solicitações de diárias e passagens

CONSELHO DE ENSINO - CONEN E COORDENADORIA EXECUTIVA

O Conselho de Ensino (CONEN), integrante da estrutura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), conforme instituído pelo Estatuto e Regimento Geral dessa instituição, é órgão consultivo, normativo e propositivo, de assessoramento das pró-reitorias, reitoria e Conselho Superior, no que tange às matérias e políticas institucionais de ensino (Art. 1º da Resolução IFSP nº139, de 08 de dezembro de 2015).

A Coordenadoria Executiva do CONEN é responsável:

- por convocar, organizar e secretariar as reuniões do Conselho de Ensino.
- por prestar apoio técnico e administrativo aos membros e às comissões ou câmaras, temporárias ou permanentes por este órgão designadas.
- pelo encaminhamento de pedidos de informações ou de diligências, quando requeridas com vistas a instruir matérias em estudo por este a ser tratada ou encaminhada.
- pela comunicação concernente ao órgão e pela publicização em sítio institucional das convocações e pautas das reuniões e demais documentos dela resultantes, quando pertinente.

Equipe:

Érika de Souza Barreto – Pedagoga – Coordenadora

Contatos: E-mail: conen@ifsp.edu.br / Telefone: (11) 3775-4567

AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2017

- Realização das Reuniões Ordinárias (ou Extraordinárias) anualmente previstas em Calendário próprio.
- Estruturação e Atualização contínua Portal PRE e acessibilidade conteúdos e informações CONEN (articulado com a DPAP/Coordenadoria de Ações Inclusivas/Interpretes de Libras).
- Implantação procedimentos voltados à tramitação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC's) consoante ao contido na Resolução IFSP nº143, de 1º de novembro de 2016 (zelando pela regulação de oferta de cursos nos câmpus aos balizadores (orientações CONSUP) e PDI bem como pela qualidade de envio das propostas de PPC's a partir do cumprimento de tal dispositivo institucional).
- Acompanhamento dos trabalhos da CPPDI e proposição de ações articuladas ao CONEN no PDI Quadriênio 2014-2018 e participação no processo de elaboração PDI Quadriênio 2019-2013, por meio da representação dos membros (conselheiros do CONEN designados) em sua constituição.
- Constituição de Comissão Eleitoral e viabilidade dos trabalhos com vistas à recomposição do plenário do CONEN (mandato coletivo em curso).
- Elaboração de vídeo institucional do órgão (articulado com a Assessoria de Comunicação Social do IFSP);
- Possível inicialização formulação Regimento Funcionamento do órgão.
- Revisitação e possível revisão do documento de Regulamento de Funcionamento do órgão.
- Possível criação/ constituição de grupos de trabalho e/ou designação de relatores para tratar de proposições apreciadas em âmbito do órgão.